

Formato columnas

Writer o Word permiten establecer una presentación del texto en forma de columnas periódicas, un recurso especialmente utilizado en boletines, textos legales, diarios, etc.



Las columnas se pueden establecer en el contexto del estilo de página, con lo cual todas las páginas de ese estilo se mostrarán en columnas, pero quizás es más habitual hacerlo con una parte del documento, para lo cual se establecerán secciones.

Aplicar columnas a una sección del documento

Para aplicar columnas a uno o más párrafos consecutivos, seguiremos los siguientes pasos:

- En primer lugar seleccionaremos el texto que deseamos poner en columnas.
- Abrimos el cuadro de diálogo Columnas desde el menú Formato / Columnas.
- Estableceremos la configuración deseada para las mismas.
- Tras pulsar el botón Aceptar nuestro texto ya estará en las columnas indicadas.

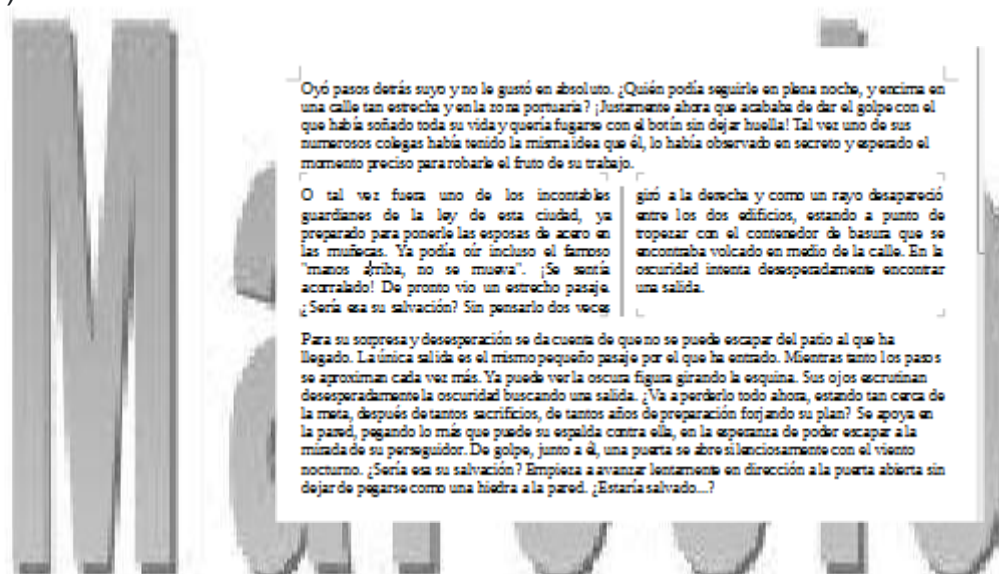
a) Seleccionamos el o los párrafos.

Oyó pasos detrás suyo y no le gustó en absoluto. ¿Quién podía seguirle en plena noche, y encima en una calle tan estrecha y en la zona portuaria? ¡Justamente ahora que acababa de dar el golpe con el que había soñado toda su vida y quería fugarse con el botín sin dejar huella! Tal vez uno de sus numerosos colegas había tenido la misma idea que él, lo había observado en secreto y esperado el momento preciso para robarle el fruto de su trabajo.

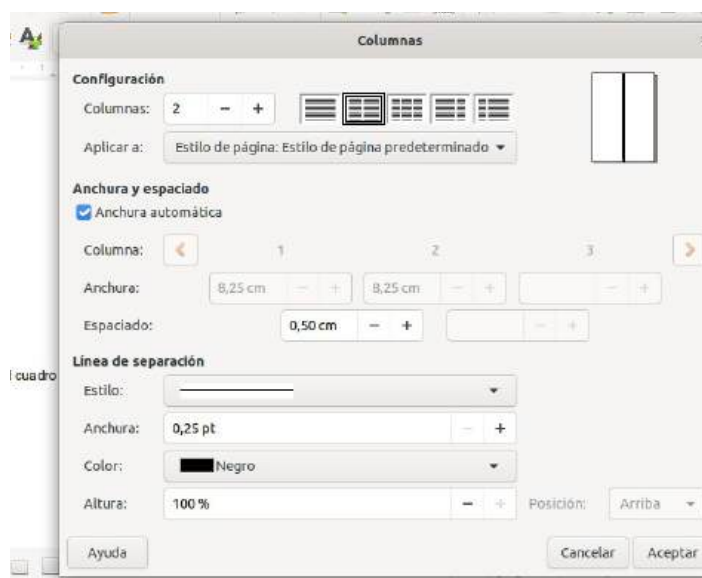
¡O tal vez fuera uno de los incontables guardianes de la ley de esta ciudad, ya preparado para ponerle las esposas de acero en las muñecas. ¡Ya podía oír incluso el famoso "manos arriba, no se mueva"! ¡Se sentía acorralado! De pronto vio un estrecho pasaje. ¿Sería esa su salvación? Sin pensarlo dos veces giró a la derecha y como un rayo desapareció entre los dos edificios, estando a punto de tropezar con el contenedor de basura que se encontraba volcado en medio de la calle. En la oscuridad intentó desesperadamente encontrar una salida.

Para su sorpresa y desesperación se da cuenta de que no se puede escapar del patio al que ha llegado. La única salida es el mismo pequeño pasaje por el que ha entrado. Mientras tanto los pasos se aproximan cada vez más. Ya puede ver la oscura figura girando la esquina. Sus ojos escrutan desesperadamente la oscuridad buscando una salida. ¿Va a perderlo todo ahora, estando tan cerca de la meta, después de tantos sacrificios, de tantos años de preparación forjando su plan? Se apoya en la pared, pegando lo más que puede su espalda contra ella, en la esperanza de poder escapar a la mirada de su perseguidor. De golpe, junto a él, una puerta se abre silenciosamente con el viento nocturno. ¿Sería esa su salvación? Empieza a avanzar lentamente en dirección a la puerta abierta sin dejar de pegarse como una hiedra a la pared. ¿Estaría salvado...?

b) Indicamos las columnas



El cuadro de diálogo Columnas nos permite establecer diferentes configuraciones.

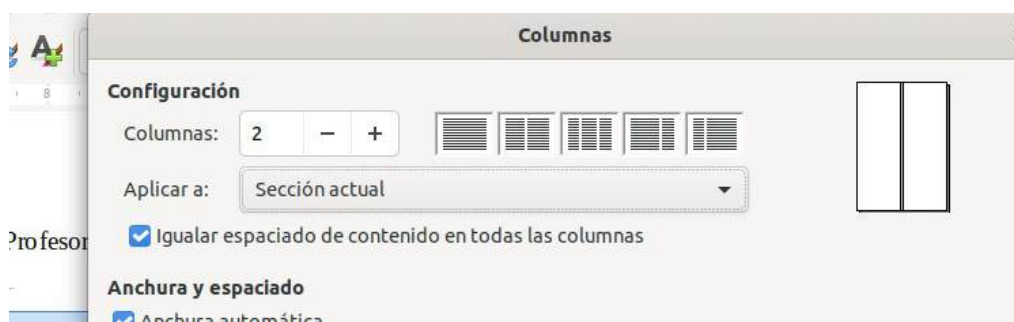


- **En Configuración** se ha definido el cuadro incremental Columnas con el valor 2. Esto se puede hacer tanto escribiendo el número aquí, como seleccionando alguna de los cinco botones a su derecha, que representan:
 - Una sola columna
 - Dos columnas iguales
 - Tres columnas iguales
 - Dos columnas desiguales, más estrecha la derecha
 - Dos columnas desiguales, más estrecha la izquierda
- La previsualización, situada a la derecha del diálogo, muestra como afectan los cambios que introducimos para la configuración de las columnas.

- El desplegable “**Aplicar a**” permite establecer a qué se le aplicarán las columnas. El valor mostrado aquí de forma predeterminada varía en función de dos variables: si hemos seleccionado texto y si estamos en una sección del documento.

- Si hemos seleccionado texto, se mostrará Selección.
- Si no hemos seleccionado texto hay dos posibilidades:
 - El punto de inserción está en una sección (un área con columnas) y se mostrará Sección actual.
 - El punto de inserción está fuera de una sección, por lo que mostrará Estilo de página: XXXX, donde XXXX es el nombre del estilo de página actual en donde se situó el punto de inserción. Esta opción, aquí activada por defecto, también estará disponible en todos los otros casos.

- Igualar espaciado de contenido en todas las columnas** se muestra en el diálogo si ya se ha establecido alguna configuración de columnas. Esta opción establece que el texto se reparta equitativamente entre las columnas que hayamos definido.



Si está desactivado, la columna más a la izquierda se completará con texto hasta llegar al final , y a partir de ahí el texto pasará a la segunda columna y así sucesivamente. Si se encuentra activado el texto se distribuirá proporcional en todas las columnas.

- Anchura y espaciado:** activando Anchura automática todas las columnas se configuran con el mismo ancho, pudiendo personalizar el Espaciado (la separación entre columnas); si se desactiva, todas las columnas podrán ser configuradas con diferente Anchura y Espaciado. Unos botones en forma de flecha hacia la izquierda y hacia la derecha nos permiten navegar entre las diferentes columnas si por su número no se pueden mostrar en el diálogo.

- Línea de separación:** permite poner líneas entre columnas, personalizando su apariencia de estilo, altura, anchura y color.