

Teórico sobre imágenes

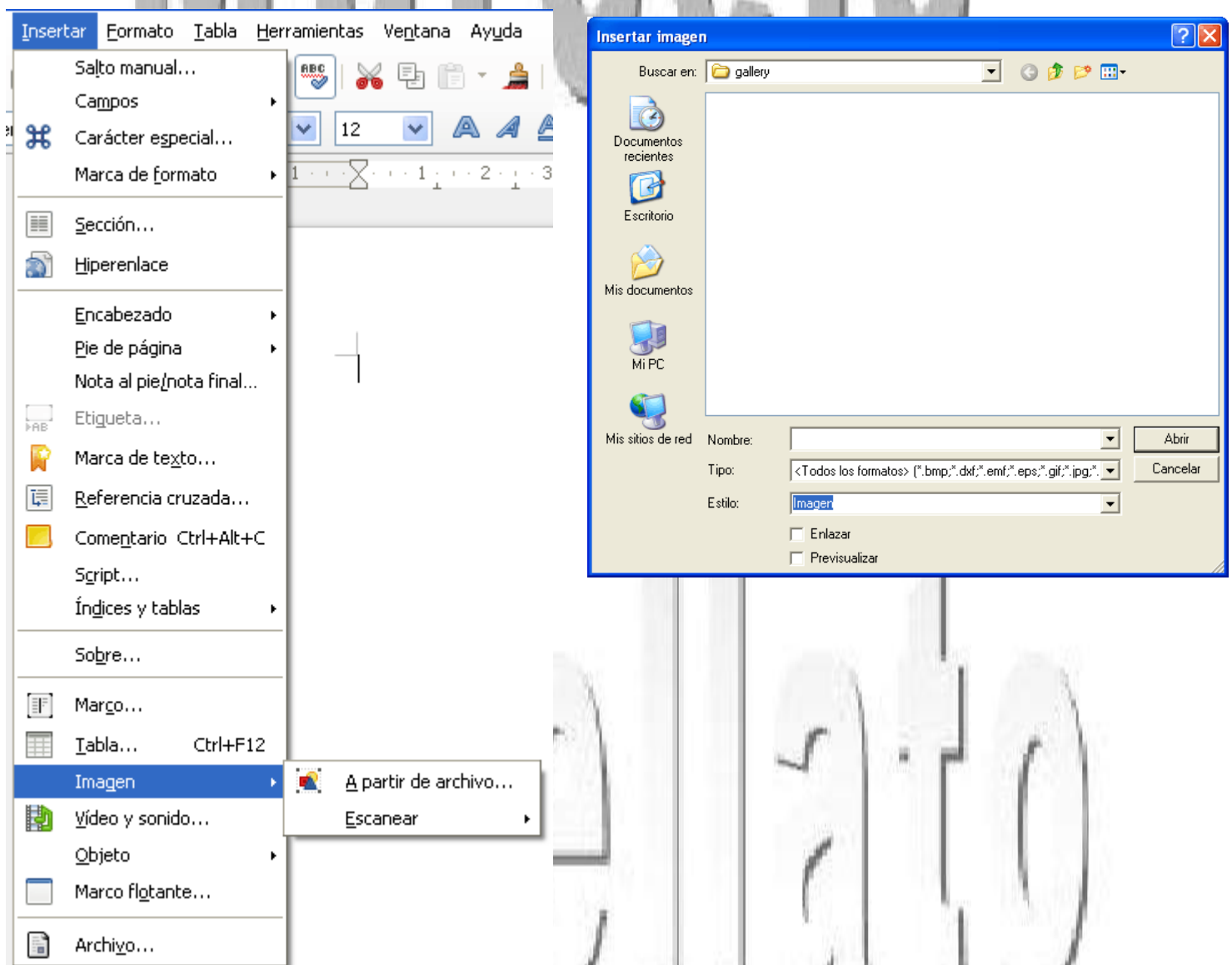
Cómo insertar una imagen desde un archivo

Cómo insertar una imagen desde un archivo

Para insertar una imagen desde un archivo, procedemos de la siguiente manera:

- Situamos el cursor en la parte del documento donde deseamos insertar la imagen. Si la imagen que insertaremos es de un archivo existente:

- Menú Insertar /opción Imagen/del submenú optamos por a **partir de archivo** o de la ventana seleccionamos el archivo y abrir.



Podemos insertar imágenes que ya están pre-diseñadas y que nos ofrece LibreOffice:

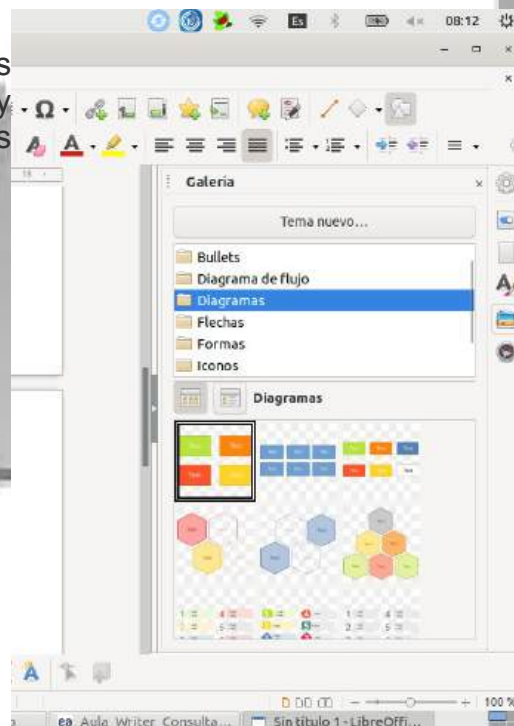
Prof: Marcelo Rebellato

Siempre posicionándonos donde deseamos insertar la imagen:

- * cliqueamos sobre el botón galería de la barra de herramientas.

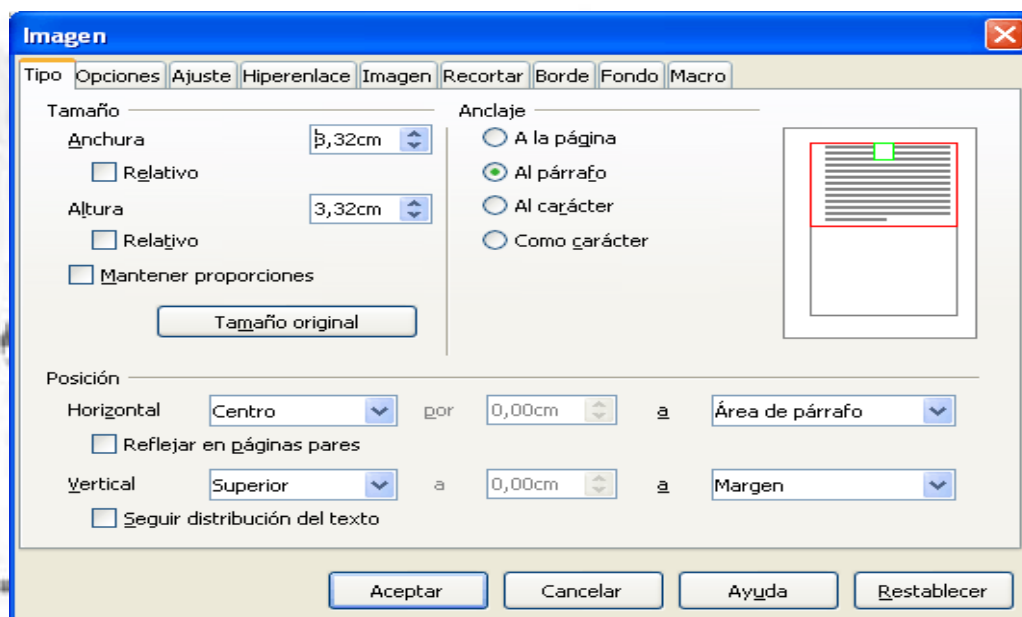
- * Cliqueamos en el menú **Insertar/Multimedia/Galería**

En la ventana tendremos diferentes categorías y debajo los posibles objetos a insertar.

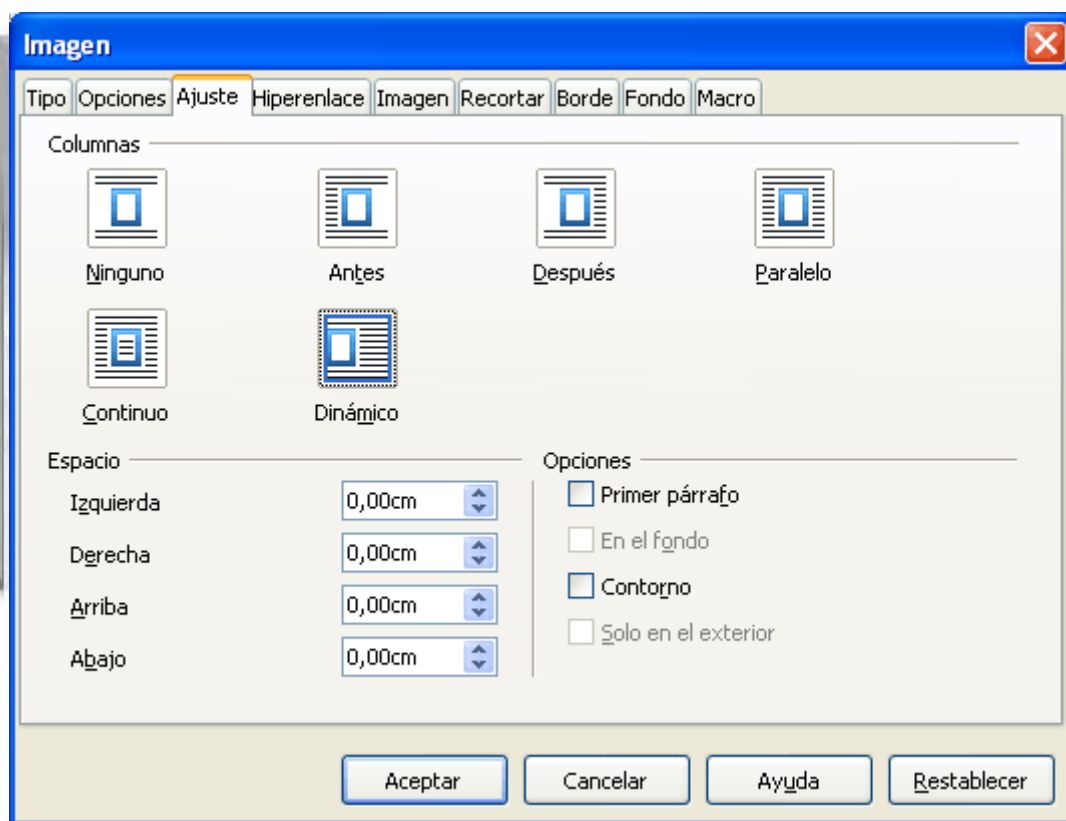


Para modificar las propiedades de la imagen:

Debemos acceder a un cuadro de diálogo, haciendo doble clic sobre la Imagen o bien clicar el botón derecho del mouse sobre la propia ella. En la nueva ventana veremos varias pestañas:



En la pestaña Ajuste de este cuadro podemos modificar la posición de la imagen respecto al texto del documento. Las opciones producen los siguientes resultados:



- **Delante:** el texto se ajusta por el lado izquierdo de la imagen (si hay espacio)
- **Después:** el texto se ajusta por el lado derecho de la imagen (si hay espacio)
- **Paralelo:** el texto se ajusta por los cuatro lados de la imagen
- **Continuo:** se coloca la imagen delante del texto
- **Dinámico:** es un ajuste automático de la imagen por los cuatro lados, siempre que haya más de 2 cm entre la imagen y el texto.

En el bloque "**Espacios**" de este cuadro de diálogo podemos configurar el espacio desde los distintos bordes de la imagen al texto en las 4 direcciones (arriba, abajo, izquierda, derecha).

En el bloque "**Opciones**" podremos seleccionar:

- **Primer párrafo:** Se inicia un párrafo debajo de la imagen. El tamaño de la imagen determina el espacio que queda entre los párrafos.
- **En el fondo:** mueve la imagen al fondo. Para que esta opción esté disponible, previamente deberá seleccionar la opción "continuo" en la pestaña "tipo".
- **Contorno:** ajusta el texto siguiendo la forma de la imagen
- **Solo en el exterior:** ajusta el texto solo alrededor de la imagen.

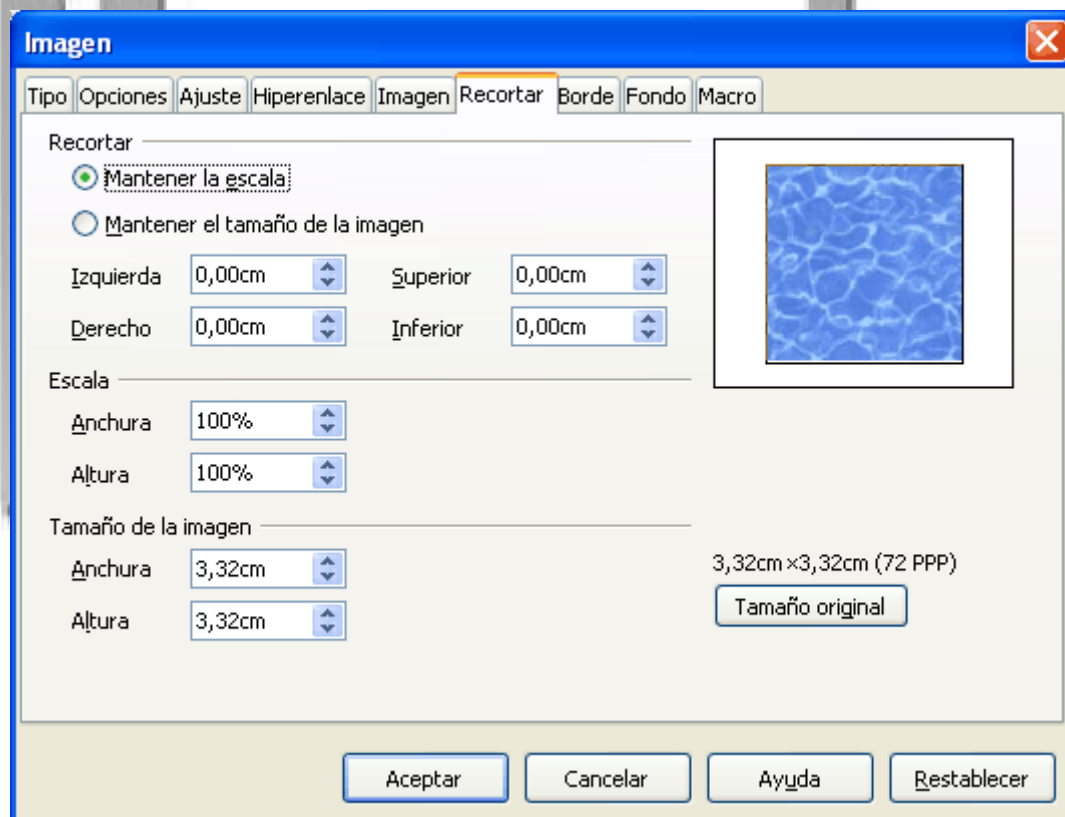
Los nombres de las opciones pueden cambiar según las versiones de writer o word utilizadas.

En la pestaña **Recortar**: permite configurar el tamaño (en cm) y recortar la imagen.

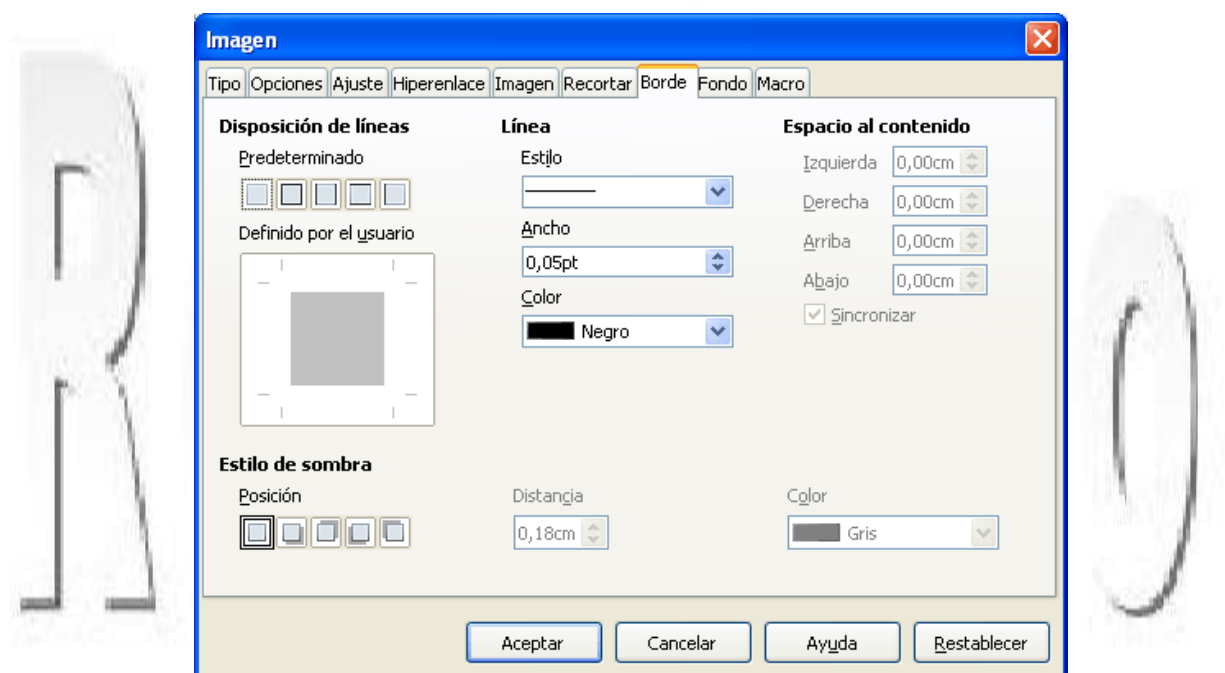
- **Escala:** en este bloque puede ver el tamaño de la imagen en proporción.
- **Recortar:** en este bloque puede recortar los cuatro lados de la imagen por separado,

Prof: Marcelo Rebellato

manteniendo la escala o manteniendo el tamaño pero modificando la forma de la imagen, según active una u otra casilla en las opciones correspondientes.



En la pestaña borde: puede agregarle diferentes tipo de bordes y sombras a la imagen.



Para borrar una imagen, la seleccionamos la misma y presionamos la tecla SUPR.

Barra de Herramientas Dibujo



Para utilizar las herramientas de esta barra simplemente la selecciono y arrastro con botón izquierdo presionado.



Polígono

Zona de figuras

Zona de imágenes

Zona de texto

Línea Flecha

Como descargar una imagen de una web como archivo

Pasos:

- Botón secundario sobre la imagen deseada.
- En el menú contextual seleccionar **“Guardar imagen como”**.
- Indicar el lugar a guardar, nombre del archivo y extensión del mismo si fuera necesario.
- Presionar “Guardar”.

Rebellato