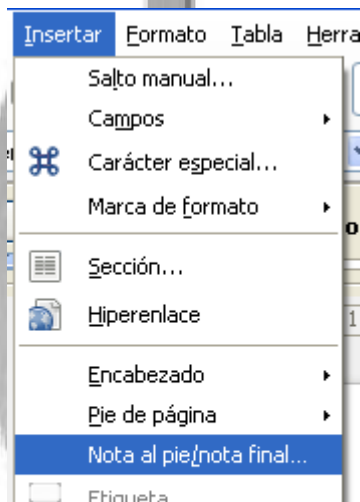


## Nota al pie

Una nota al pie puede siempre colocarse al pie de la página y en general, se utiliza para realizar citas y referencias del texto que estamos escribiendo. Para insertar una nota al pie, podemos realizar:

1- Abrimos **Insertar** de la barra de menú, seleccionamos **Nota al pie/nota al final** y luego la correspondiente opción.

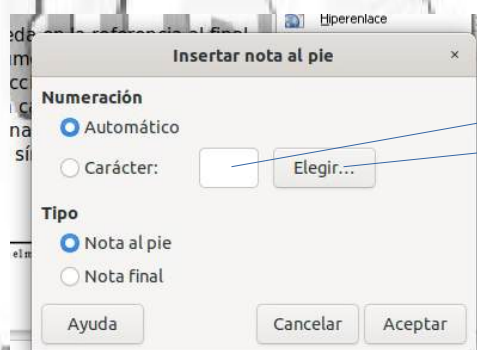
2- El cursor nos queda en la referencia al final de la página o documento para ingresar la misma cuando seleccionamos “Nota al pie” o “Nota al final” y en caso de seleccionar la opción “...al pie o final” nos abre una ventana para seleccionar. El símbolo “1” queda en la posición del cursor.



## Cuadro de diálogo para indicar el símbolo

Si preferimos que las citas o referencias sean numeradas en forma automática, debe optar por numeración “automático”. De esa forma, la cita queda numerada en el texto y repite el número en la nota al pie.

Si no deseamos poner otro símbolo opte por “caracteres” en el cuadro de diálogo y nombre la referencia como prefiera o seleccione un símbolo.



→ Digitar el símbolo

→ Elegir un símbolo