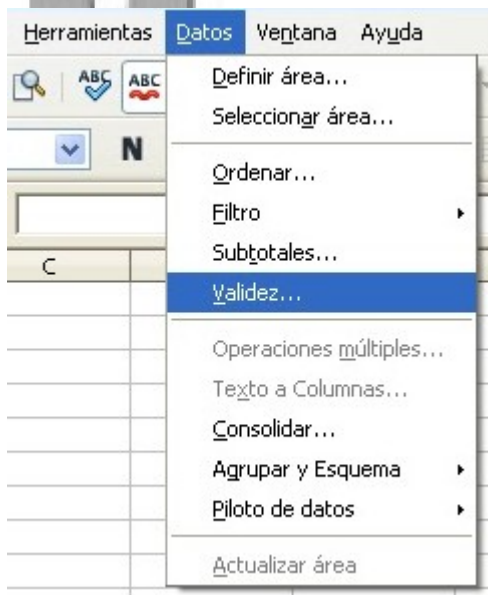


Validación de datos en CALC o EXCEL

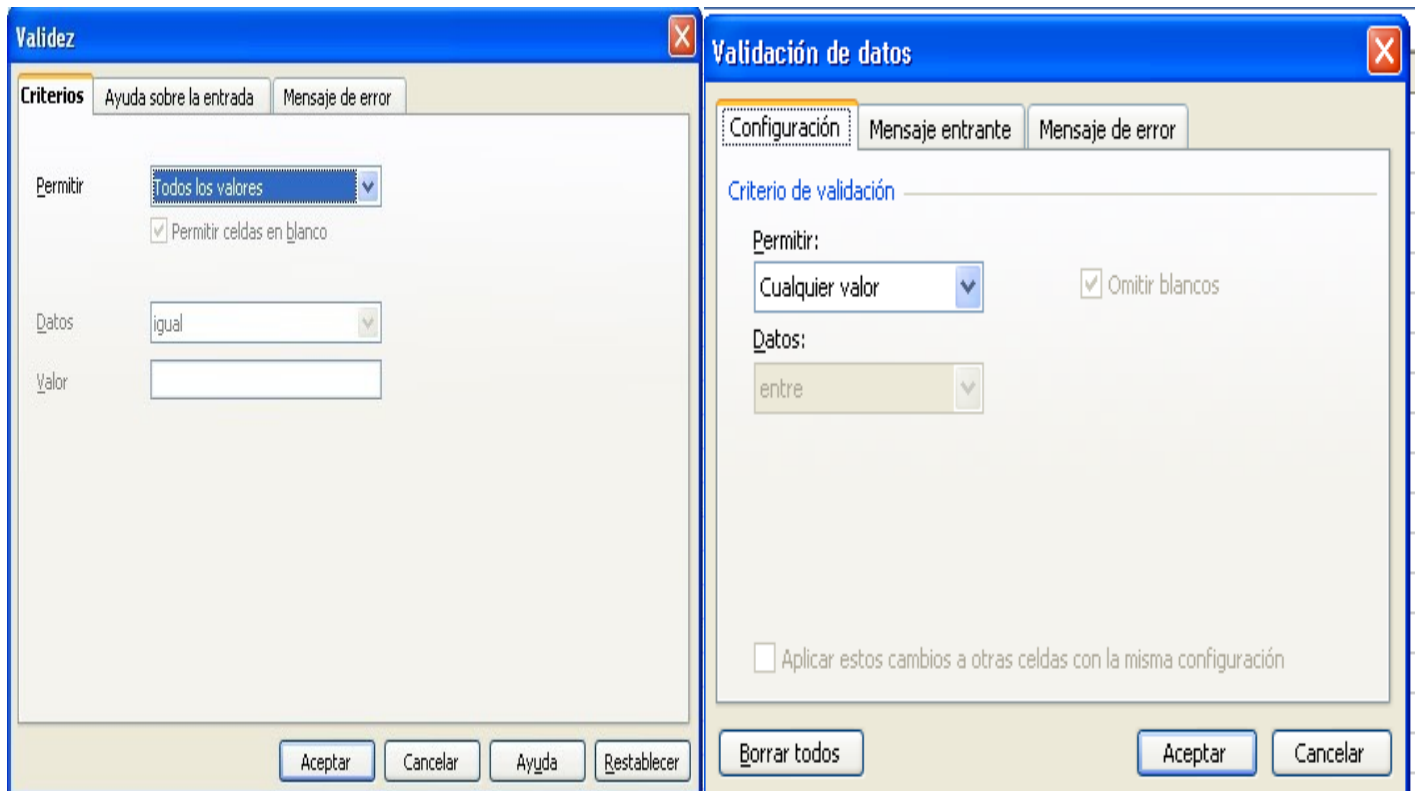


En este teórico podremos ver como se emplea un método para evitar el ingreso erróneo de información en una celda, este procedimiento se denomina Validez o Validación de Datos. Esta opción se la encuentra en el menú Datos de Calc o excel.

A continuación se desplegará una ventana con tres pestañas:

- Criterios.
- Ayuda Sobre la Entrada.
- Mensaje de Error.

Criterios (Calc) o Configuración (Excel): En esta opción se indica qué tiene que cumplir la entrada para ser válida.



Entre los criterios más importantes se encuentran:

Entero o decimal: Indica si se permiten decimales o no. Por ejemplo, el número de de la C.I. Debería escribirse sin decimales.

Fecha y hora: Estos dos criterios son muy importantes, pues si un dato debe ser una fecha y se escribe otro tipo de número pueden obtenerse resultados inesperados.

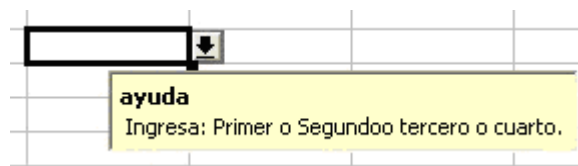
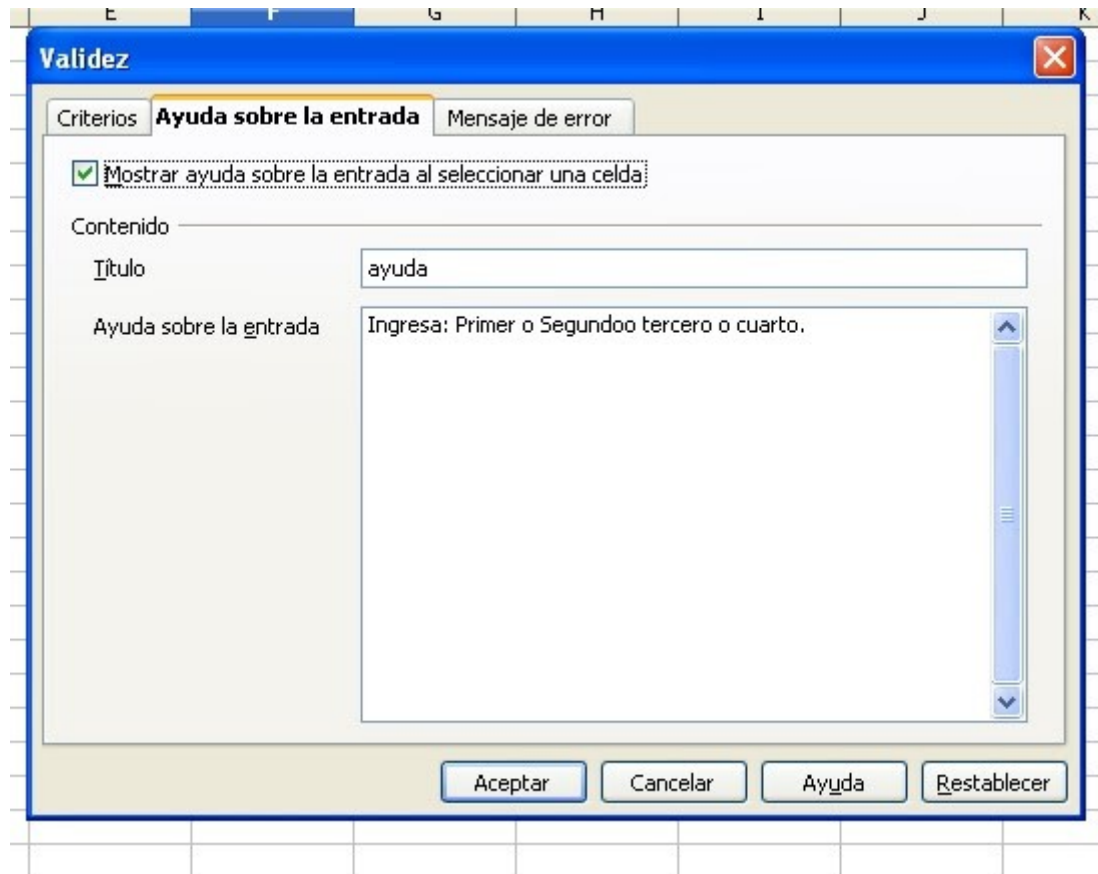
Longitud del texto: En muchos casos se debe restringir la longitud de los textos, por ejemplo en datos telefónicos o códigos que se hayan definido con una longitud dada.

Lista o rango de celdas: Si eliges como criterio un intervalo o rango de celdas, los datos sólo podrán ser iguales a los contenidos en ese rango. Por ejemplo, puedes escribir en columna desde B3 hasta B5 los datos Bajo, Medio, Alto, y si concretas como intervalo B3:B5, las entradas sólo podrán consistir en una de esas tres palabras.

Si eliges el criterio de Lista, en lugar de leer los datos permitidos en unas celdas, tendrás que escribirlos directamente en la ventana de criterios:

The image shows the 'Validar' (Validate) dialog box in Microsoft Excel. The 'Criterios' (Criteria) tab is active. Under the 'Permitir' (Allow) section, the dropdown menu is set to 'Lista' (List). Below this, there are three checkboxes: 'Permitir celdas en blanco' (Allow blank cells) is checked, 'Mostrar lista de selección' (Show selection list) is checked, and 'Ordenar las entradas en forma ascendente' (Sort inputs in ascending order) is unchecked. In the 'Entradas' (Inputs) list box, the following text is entered: 'Primero', 'segundo', 'tercero', and 'cuarto'. At the bottom of the dialog, there are four buttons: 'Aceptar' (OK), 'Cancelar' (Cancel), 'Ayuda' (Help), and 'Restablecer' (Reset).

Ayuda sobre la Entrada o Mensaje entrante: en esta opción al activarla nos mostrara una ayuda acerca de lo que se tiene que ingresar correctamente en las celdas seleccionadas. En caso de escribir un dato erróneo que no se encuentre en los parámetros de validación nos mostrara un mensaje de error, al cual nosotros debemos activarlo en la pestaña de "Mensaje de error".



El mensaje de ayuda debe estar redactado de manera de que el usuario al colocar el puntero sobre la celda encuentre un texto que ayude al mismo a no cometer

errores de ingreso de datos.

Mensaje de error: Permite al usuario entender cual fue el motivo de no poder ingresar el dato digitado en la celda.

